南昌大学共青学院公务接待工作申请表（桌餐）

编号：

党政办负责人签字： 后勤负责人签字：

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 | 来访就餐接待时间/地点 | 事由 | 来访人数 | 来访主要人员姓名、职务 |
|  |  |  |  |  |
| 接待单位（部门） | 陪同人员数 | 接待单位负责人意见（签字） | 分管院领导意见（签字） |
|  |  |  |  |

南昌大学共青学院公务接待工作申请表（桌餐）

编号：

党政办负责人签字： 后勤负责人签字：

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 | 来访就餐接待时间/地点 | 事由 | 来访人数 | 来访主要人员姓名、职务 |
|  |  |  |  |  |
| 接待单位（部门） | 陪同人员数 | 接待单位负责人意见（签字） | 分管院领导意见（签字） |
|  |  |  |  |

南昌大学共青学院公务接待工作申请表（盒饭）

编号：

党政办负责人签字： 后勤负责人签字：

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 事由 | 用餐人数 | 用餐人员姓名、职务 |
|  |  |  |  |
| 申请时间 | 申请单位负责意见 | 分管院领导意见（签字） |
|  |  |  |

（注：预定盒饭10份以上，需请部门的分管（联系）领导审核签字）

南昌大学共青学院公务接待工作申请表（盒饭）

编号：

党政办负责人签字： 后勤负责人签字：

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 事由 | 用餐人数 | 用餐人员姓名、职务 |
|  |  |  |  |
| 申请时间 | 申请单位负责意见 | 分管院领导意见（签字） |
|  |  |  |

（注：预定盒饭10份以上，需请部门的分管（联系）领导审核签字）